

ПРИНЯТО
Решением общего собрания
работников МБУ ДО ЦРТД и Ю
протокол от 31.08.2024 №2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦРТД и Ю
(И.В. Софьянопуло)
приказ № 122

ПОРЯДОК

предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работником, осуществляющим предупреждение коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Первوماйского района города Ростова-на-Дону «Центр развития творчества детей и юношества»

1. Порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работником, осуществляющим предупреждение коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Первوماйского района города Ростова-на-Дону «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Ответственный за организацию и ведение антикоррупционной работы в учреждении обеспечивается информацией, позволяющей выявить признаки наличия у сотрудников учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.
3. Работник, осуществляющий предупреждение коррупции, запрашивает у руководителя учреждения следующую информацию:
 - о работниках учреждения участвующих в осуществлении закупок;
 - поступившую в учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов;
 - информацию о составе Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Учреждения, об изменениях ее состава;
4. Работники учреждения, чьи должности отнесены к должностям с повышенным коррупционными рисками и обязанностями, по которым связаны с осуществлением закупок, ежегодно в срок до 1 октября предоставляют работнику, осуществляющему предупреждение коррупции:
 - информацию о работнике учреждения, участвующего в осуществлении закупок (профиль должности работника участвующего в осуществлении закупок для нужд

учреждения), о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

- декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

5. Работник, осуществляющий предупреждение коррупции, на основании информации указанной в пункте 4 настоящего Порядка, формирует профили работников учреждения, в которых включается следующая информация:

- информация, содержащаяся в трудовой книжке, анкетных данных, предоставленных работниками учреждения при поступлении на работу;

- информация о родственниках, свойственниках работника учреждения и иных аффилированных с ним лиц, представленная работником учреждения;

- сообщения от бывших работодателей (при наличии);

- уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- информация, поступившая посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Учреждения;

- общедоступная информация в информационно – коммуникационной сети Интернет;

- иная информация.

6. Работнику, осуществляющему предупреждение коррупции предоставляется декларация об отсутствии личной заинтересованности (конфликта интересов) работником, осуществляющим мероприятия по закупке товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения нужд (далее – декларация) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. В декларацию включается следующая информация:

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства) идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на предоставление интересов от имени участника закупок);

4) иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении Учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников учреждения личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении учреждения, общедоступная информация в информационно – коммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегатов информации.

8. Работник, осуществляющий предупреждение коррупции:

- на основании сведений, содержащихся в профилях работников учреждения и профилях участника закупки, проводит перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;

- сообщает руководителю о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участником закупок и работниками учреждения.

9. Руководитель учреждения, делопроизводитель при получении информации, указанной в пункте 8 настоящего порядка, проводит мероприятия по предупреждению урегулированию возможного конфликта интересов.

10. В случае выявления наличия конфликта интересов между участниками закупки и работником учреждения, руководитель учреждения принимает решение об отказе в заключение контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.

11. Работники учреждения, в случаях осуществления закупок, не попадающих под Критерии выбора закупок с повышенными коррупционными рисками, при наличии личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, на регистрацию для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов .

Директор учреждения с учетом рекомендаций комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

12 Работник, осуществляющий предупреждение коррупции, в том числе сотрудники контрактной службы, несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.