

УТВЕРЖДЕН

Управлением образования города
Ростова-на-Дону

приказ № 520 от 16.06 2015 г.

Начальник Управления образования

В.А. Чернышова /



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования

Первомайского района города Ростова-на-Дону
«Центр развития творчества детей и юношества»

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового
коллектива МБОУ ДОД ЦРТДиЮ
Протокол общего собрания
трудоового коллектива

от 20.05.2015 № 2

директор МБОУ ДОД ЦРТДиЮ

/ И.В. Софьянопуло

« 19 » июня 2015 г.



СОГЛАСОВАН

Департаментом имущественно-
земельных отношения города
Ростова-на-Дону

« 19 » июня 2015 г.



г. Ростов-на-Дону
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Первомайского района города Ростова-на-Дону «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – МБУ ДО) создан как Детский Дом культуры и техники Областного комитета профсоюза, на основании Постановления Президиума Ростовского обкома профсоюза № 26 от 5 ноября 1979 года.

24 декабря 1993 года на основании Постановления № 553 от 26.10.1993 года Главы администрации Первомайского района города Ростова-на-Дону Детский Дом культуры и техники был переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр культуры и творчества детей и молодежи Первомайского района города Ростова-на-Дону и отдан под юрисдикцию Городского управления образования города Ростова-на-Дону.

24 декабря 2002 года муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр культуры и творчества детей и молодежи Первомайского района города Ростова-на-Дону переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества Первомайского района Первомайского района (основание: приказ № 1131 от 24.12.2002 года по МУ «Управление образования администрации города Ростова-на-Дону»).

На основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 20.10.2011 № 748 «Об изменении типа существующих муниципальных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества Первомайского района города Ростова-на-Дону является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества Первомайского района города Ростова-на-Дону.

1.2. На основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от «23» апреля 2015 № 289 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону» МБУ ДО является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра развития творчества детей и юношества Первомайского района города Ростова-на-Дону.

1.3. Полное наименование МБУ ДО:
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Первомайского района города Ростова-на-Дону «Центр развития творчества детей и юношества».

Сокращенное наименование: МБУ ДО ЦРТДиЮ.

1.4. МБУ ДО является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Юридический адрес: 344093, Российская Федерация, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, улица Туполева, 8/2. Тел. 8 (8632) 93-26-40.

1.9. Фактический адрес: 344093, Российская Федерация, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, ул. Туполева, 8/2. Тел. 8 (8632) 93-26-40.

Для организации образовательного процесса Центр имеет следующие помещения (корпуса):

- Российская Федерация, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, улица Туполева, 8/2,
- Российская Федерация, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, улица Вятская, 41,
- Российская Федерация, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, улица Вятская, 43,
- Российская Федерация, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, улица Вятская, 45,
- Российская Федерация, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, проспект Шолохова, 294/3, (Филиал «Детская школа искусств»)
- Российская Федерация, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, улица Урожайная, 4/82,
- Российская Федерация, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, улица Днепропетровская, 4/96.

1.10. Учредителем МБУ ДО является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, Управление образования города Ростова-на-Дону (далее – Управление образования).

Место нахождения Управления образования города Ростова-на-Дону: 344002, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Оборона, 76.

Отношения между МБОУ и Управлением образования определяются договором, заключенным между ними, в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Собственником имущества МБУ ДО является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее – ДИЗО) и Управление образования.

Место нахождения Департамента имущественно-земельных отношений: 344002, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 47.

1.12. В своей деятельности МБУ ДО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.13. Для правовой регламентации деятельности МБУ ДО имеет:

- Устав МБУ ДО;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- приказ о прохождении процедуры соответствия заявленному виду и категории;
- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ИНН);
- договор между МБУ ДО и Управлением образования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- свидетельство о государственной регистрации права на здание;
- свидетельство о государственной регистрации права на землю.

1.14. Для обеспечения уставной деятельности МБУ ДО издает следующие виды локальных актов: положение, правила, договор, приказ, распоряжение, порядок, инструкция, другие виды, не противоречащие действующему законодательству.

1.15. Правоспособность МБУ ДО как юридического лица возникает с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц и прекращается с

момента внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

1.16. МБУ ДО для достижения целей своей деятельности вправе приобретать личные имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. МБУ ДО является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, печать с полным наименованием МБУ ДО на русском языке и наименованием отраслевого (функционального) органа Администрации города Ростова-на-Дону.

МБУ ДО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.18. Управление образования устанавливает МБУ ДО муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МБУ ДО не вправе отказаться от его выполнения.

1.19. МБУ ДО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.20. Собственник имущества МБУ ДО не несет ответственности по обязательствам МБУ ДО.

1.21. МБУ ДО не отвечает по обязательствам Собственника.

1.22. МБУ ДО может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБУ ДО и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.23. МБУ ДО проходит лицензирование и процедуру мониторинга образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. МБУ ДО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.25. В МБУ ДО не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.26. По инициативе обучающихся в МБУ ДО могут создаваться детские общественные объединения.

1.27. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.28. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, как правило, до 18 лет, а также отдельные воспитанники до 21 года, родители (законные представители), педагогические работники.

1.29. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.30. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в МБУ ДО создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом МБУ ДО.

1.31. В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБУ ДО создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБУ ДО.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности МБУ ДО является оказание услуг в сфере образования, реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании.

2.3. Основной целью деятельности МБУ ДО является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

На момент регистрации настоящего устава МБУ ДО имеет Филиал «Детская школа искусств». Сокращенное наименование Филиала: ДШИ ЦРТД и Ю.

2.4. Основные задачи МБУ ДО:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- реализация права граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и потребностями;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для их интеллектуального развития, художественного образования и эстетического воспитания;
- организация содержательного досуга детей и подростков;
- создание безопасных условий реализации образовательных программ.

2.5. МБУ ДО осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы.

2.5.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания МБУ ДО деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время: с круглосуточным и (или) дневным пребыванием.

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

МБУ ДО вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

МБУ ДО предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Перечень платных образовательных услуг утверждается Директором МБУ ДО, цены и тарифы на оказание данных услуг устанавливаются постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МБУ ДО.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность МБУ ДО, соответствующая целям МБУ ДО, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания МБУ ДО;
- сдача в аренду с согласия Управления образования и ДИЗО;
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы МБУ ДО;
- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.5. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся МБУ ДО:

- культурно-массовое и экскурсионное обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных, праздничных и других мероприятий;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.6. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования МБУ ДО может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.5.7. МБУ ДО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.5.8. МБУ ДО вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Содержание образовательного процесса в МБУ ДО определяется общеобразовательными программами дополнительного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Образовательная программа МБУ ДО принимается на Педагогическом совете и утверждается директором МБУ ДО.

МБУ ДО свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам по направленностям.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой МБУ ДО.

3.2. МБУ ДО обеспечивает получение дополнительного образования, обучающимися в возрасте от пяти лет.

3.3. Количество групп в МБУ ДО определяется директором МБУ ДО по согласованию с Управлением образования, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления

образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования.

3.5. В ДОУ могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей.

3.6. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.7. Образовательная деятельность в МБУ ДО ведется на русском языке.

3.8. Форма обучения в МБУ ДО – очная.

3.9. Домашние задания обучающимся МБУ ДО не задаются.

3.10. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, а также для детей-инвалидов – определяются адаптированной образовательной программой.

3.11. МБУ ДО может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.12. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом МБУ ДО.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБУ ДО, обучение по дополнительным образовательным программам организуется на дому.

МБУ ДО обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений МБУ ДО с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по дополнительным образовательным программам дополнительного образования на дому устанавливается законодательством Ростовской области.

3.13. Режим занятий обучающихся, в том числе график учебной недели, сменность занятий, продолжительность занятий и перерывов, устанавливается локальным актом МБУ ДО на основании учебного плана с учетом санитарных правил и норм.

3.14. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.15. Продолжительность учебного года устанавливается годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает МБУ ДО.

3.16. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

Наполняемость детских объединений устанавливается нормативно в Российской Федерации.

3.17. МБУ ДО работает по режиму семидневной рабочей недели с 08.00 до 20.00 (с 16 лет организация образовательной деятельности возможна до 21.00) и календарным временем посещения – круглогодично. Выходные и праздничные дни – нерабочие (выходные), установлены трудовым законодательством Российской Федерации и расписанием занятий МБУ ДО.

3.18. Порядок приема в МБУ ДО регламентируется локальным актом МБУ ДО.

С детьми с ограниченными возможностями здоровья при наличии медицинских заключений и заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

При приёме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.19. Зачисление детей в МБУ ДО для обучения по основным общеобразовательным программам дополнительного образования производится приказом директора, по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном законодательством с 15 мая до 15 сентября текущего года (в остальное время производится комплектование на свободные, освободившиеся, вновь созданные места).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в МБУ ДО по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.20. Приказ о зачислении ребенка в МБУ ДО издается директором.

3.21. Директор МБУ ДО в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в МБУ ДО, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дополнительного образования, реализуемыми МБУ ДО, иными локальными актами МБУ ДО, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.22. Перевод детей из одной группы в другую осуществляется на основании приказа директора МБУ ДО в течение всего года.

3.23. Отчисление обучающегося производится в соответствии с локальным актом МБУ ДО.

3.24. МБУ ДО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников МБУ ДО. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБУ ДО, должностные лица несут административную ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.25. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом МБУ ДО.

МБУ ДО вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом МБУ ДО.

3.27. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ МБУ ДО в каникулярный период может организовывать профильные лагеря, проводить массовые, досуговые и другие занятия и мероприятия, МБУ ДО может работать по специальному расписанию с переменным составом.

3.28. Дисциплина в МБУ ДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБУ ДО, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБУ ДО в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБУ ДО, в том числе в случае ликвидации МБУ ДО.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБУ ДО об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБУ ДО об отчислении обучающегося из МБУ ДО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБУ ДО прекращаются с даты его отчисления из МБУ ДО.

4. Управление МБУ ДО

4.1. Управление МБУ ДО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом МБУ ДО является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБУ ДО.

4.3. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

В МБУ ДО могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления МБУ ДО (Совет МБУ ДО, Управляющий Совет, Попечительский Совет и другие), деятельность которых предусмотрена Уставом МБУ ДО и локальными актами МБУ ДО.

4.4. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБУ ДО и при принятии МБУ ДО локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБУ ДО создаются Совет МБУ ДО, Совет родителей (законных представителей) воспитанников, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) воспитанников.

Действует профессиональный союз работников МБУ ДО (далее - представительный орган работников).

4.4. Компетенция Управления образования:

- создание МБУ ДО (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава МБУ ДО, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора МБУ ДО и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- применяет к директору учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством;
- принимает меры дисциплинарного воздействия к директору МБУ ДО в соответствии с законодательством;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБУ ДО, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом МБУ ДО основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- изъятие муниципального имущества закрепленного за МБОУ на праве оперативного управления, не используемого или используемого не по назначению в соответствии с действующим законодательством; собственник вправе распорядиться данным имуществом по собственному усмотрению;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО;
- финансовое обеспечение МБУ ДО;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО;
- предварительное согласование совершения МБУ ДО крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием МБУ ДО, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т.ч. передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью МБУ ДО в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ ДО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор МБУ ДО.

4.5.1. Непосредственное управление МБУ ДО осуществляет директор, который назначается Управлением образования. Должностные обязанности директора МБУ ДО не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью МБУ ДО.

4.5.2. Компетенция директора МБУ ДО определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Директор действует без доверенности от имени МБУ ДО, в том числе:

- представляет интересы МБУ ДО во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени МБУ ДО, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБУ ДО;
- организует работу по реализации решений Совета МБУ ДО;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБУ ДО в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом и Управлением образования;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ ДО;
- разрабатывает локальные акты МБУ ДО, представляет их на согласование коллегиальным органам управления МБУ ДО, а после согласования утверждает;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО с учетом мнения представительного органа работников МБУ ДО;
- утверждает структуру, штатное расписание МБУ ДО, план финансово-хозяйственной деятельности, план-график закупок, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МБУ ДО, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы МБУ ДО;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками МБУ ДО, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников МБУ ДО в пределах финансовых средств МБУ ДО с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников МБУ ДО;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Директору МБУ ДО запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне МБУ ДО (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Директор МБУ ДО несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБУ ДО.

4.5.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.6. **Общее собрание работников МБУ ДО** (далее – Собрание) – коллегиальный орган управления МБУ ДО.

4.6.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МБУ ДО является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МБУ ДО. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники МБУ ДО участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении МБУ ДО.

Компетенция Собрания:

- принятие Устава МБУ ДО;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МБУ ДО по представлению директора МБУ ДО;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБУ ДО;
- выдвижение коллективных требований работников МБУ ДО и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБУ ДО.

4.7. Педагогический совет МБУ ДО (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБУ ДО. Председателем является директор МБУ ДО, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора МБУ ДО. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.7.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБУ ДО;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБУ ДО или Управляющий совет;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.8. Совет МБУ ДО (далее Совет) формируется из равного количества представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МБУ ДО.

Совет избирается на 1 год. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников МБУ ДО избираются на общем собрании работников МБУ ДО. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет МБУ ДО созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

4.8.1. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития МБУ ДО;
- участие в разработке программы развития МБУ ДО;

- согласование локальных нормативных актов, разработанных МБУ ДО;
- заслушивание администрации МБУ ДО расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБУ ДО;
- представление интересов МБУ ДО в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБУ ДО.

4.9. В МБУ ДО создается Попечительский совет, являющийся постоянно действующим органом.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МБУ ДО.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании локального акта МБУ ДО.

4.9.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБУ ДО;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБУ ДО;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых мероприятий МБУ ДО;
- совершенствованию материально-технической базы МБУ ДО, благоустройству его помещений и территории;
- материальной поддержке нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников МБУ ДО.

5. Имущество и финансовое обеспечение МБУ ДО

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ ДО осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ ДО Управлением образования или приобретенных МБУ ДО за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. МБУ ДО вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБУ ДО в соответствии с уставными целями.

5.3. МБУ ДО самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за МБУ ДО на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ ДО, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление МБУ ДО.

5.6. МБУ ДО без согласия Управления образования и ДИЗО не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества МБУ ДО или приобретенным МБУ ДО за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за МБУ ДО или приобретенное МБУ ДО за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБУ ДО особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ ДО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. МБУ ДО по согласованию с Управлением образования и ДИЗО для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора (ссудополучателя) и арендодателя (ссудодателя), а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБУ ДО являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Управления образования;
- доходы, полученные МБУ ДО от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.11. Права МБУ ДО на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Управления образования и ДИЗО недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ ДО или приобретенных МБУ ДО за счет средств, выделенных Управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБУ ДО обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за МБУ ДО на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за МБУ ДО имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.14. Бюджетное финансирование МБУ ДО осуществляется через счета, открытые в органах казначейства.

5.15. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным МБУ ДО за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только по согласованию с Управлением образования и с разрешения ДИЗО.

5.17. МБУ ДО вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.18. МБУ ДО вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.19. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дополнительного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБУ ДО в родительскую плату.

5.20. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МБУ ДО

6.1. МБУ ДО может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Изменение типа существующего МБУ ДО в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. МБУ ДО может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

6.4. Имущество МБУ ДО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ ДО, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ ДО, осуществляется ДИЗО по предложению Управления образования (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ ДО на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.7. При ликвидации и реорганизации МБУ ДО работникам МБУ ДО гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7. Локальные акты МБУ ДО

7.1. МБУ ДО принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. МБУ ДО самостоятельно принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также положений о структурных подразделениях и коллегиальных органах управления МБУ ДО.

7.2.1. Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом МБУ ДО – директором, посредством издания приказа.

7.2.2. Локальные акты утверждаются директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных

нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

7.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБУ ДО, учитывается мнение Совета родителей, Совета МБУ ДО, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Локальные акты МБУ ДО не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

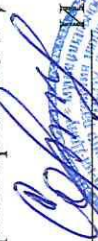
8.1. Внесение изменений в Устав утверждаются Управлением образования по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации, ликвидации МБУ ДО Управление образования берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другую образовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. С момента регистрации данного Устава предыдущие редакции Уставов образовательного учреждения утрачивают силу.

прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 16 листов

Директор МБОУ ДОД ЦРТДиЮ


И.В. Ссфьянопуло

